

DoorStroomKlas VSO Daaf Geluk

Protocol schooljaar 2024/2025



Inhoudsopgave

1. Wat en voor wie is de DSK/DG?
2. Voorwaarden voor een plaatsing in de DSK/DG
3. Hoe gaat de aanmeldprocedure voor de DSK/DG?
4. Het startgesprek
5. Onderwijstijdontheffing
6. Hoe monitoren wij voortgang?
7. Verwachtingen vanuit de DSK/DG
8. Betrokken externe contacten
9. Wanneer stopt het bij de DSK/DG?
10. Zorgplicht

1. Wat en voor wie is de DSK/DG?

DSK staat voor doorstroomklas. Deze naam geeft meteen het doel van het aanbod weer: doorstromen naar een bij de leerling passende onderwijsplek binnen de VSO Daaf Geluk (DG). De DSK/DG (DSK op de VSO Daaf Geluk) biedt een flexibel onderwijsaanbod voor leerlingen van 12 tot en met 15 jaar met complexe ontwikkelingsproblematiek. Bij deze leerlingen is schoolgang beperkt mogelijk, waardoor zij tot de groep thuiszitters (kunnen gaan) behoren. Er is bij deze leerlingen sprake van geringe belastbaarheid en/of een gebrek aan schoolse en sociaal-emotionele vaardigheden, waardoor zij momenteel niet in staat zijn om het reguliere VSO-programma van de DG te volgen. Zorg behoeft bij deze leerlingen meer aandacht dan geboden kan worden bij volledige schoolgang. Vanuit de DSK/DG wordt een begeleide instroom vormgegeven, waarbij gewerkt wordt met de leermiddelen van onze school.

De DSK/DG is een klas met maximaal 10 leerlingen, op maandag tot en met vrijdag-geopend van 08:30 tot 13:45 uur. In eerste instantie is het doel de leerling vaardigheden aan te leren die nodig zijn om binnen de DG te functioneren. De leerling krijgt geleidelijk de kans om weer aan de nieuwe klas(situatie) te wennen. De DSK/DG heeft een positief karakter. Er wordt, net als in de rest van de school, gewerkt met de competentie vergrotende methodiek (CVM). CVM wordt ingezet om leerlingen op een concrete en positieve manier aan te spreken op hun gedrag, waarbij de nadruk ligt op het benoemen van gewenst gedrag, in plaats van ongewenst gedrag af te keuren. Hierdoor is het voor de leerlingen mogelijk om hun competenties uit te breiden.

De DSK/DG is toegankelijk voor leerlingen op Vmbo-b (vanaf leerjaar 3), Vmbo-k, Vmbo-t, Havo- en Vwo-niveau. Het tempo en de doelen worden in samenspraak met de leerling en alle betrokkenen bepaald. Om de leerling zo goed mogelijk te ondersteunen, ontvangt de leerling individuele orthopedagogische en didactische begeleiding. Naast het aanbod voor de leerlingen is er ook een oudermodule ontwikkeld. Er wordt een aantal bijeenkomsten in het jaar georganiseerd voor alle ouder(s)/verzorger(s) door de DSK-medewerkers.

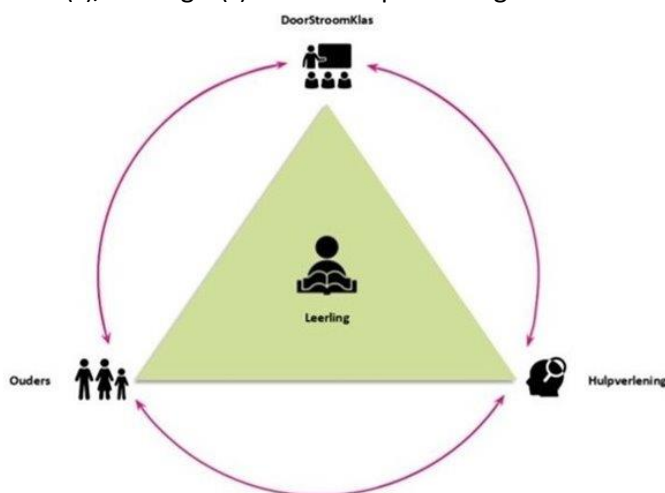
In de DSK/DG werken 2 vaste gedragswetenschappers en 2 vaste pedagogisch-didactisch hulpverleners. Een combinatie van een gedragswetenschapper en een pedagogisch-didactisch hulpverlener (de DSK-mentoren) vormt samen het vaste aanspreekpunt voor de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de externe hulpverlening.

2. Voorwaarden voor een plaatsing in de DSK/DG zijn dat:

- de leerling en ouder(s)/verzorger(s) gemotiveerd zijn en onze vorm van onderwijs, klassikaal en diploma gericht binnen de VSO Daaf Geluk, onderschrijven
- de leerling onder het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland valt
- de leerling eraan toe is om de schoolconditie weer stapsgewijs richting onderwijs op te bouwen
- de leerling bereid en in staat is om een gezond slaap-waakritme en eetpatroon te ontwikkelen
- de leerling binnen 1 jaar in staat is om aan het volledige onderwijsprogramma deel te nemen
- er passende en intensieve hulpverlening door een gedragswetenschapper in combinatie met ambulante begeleiding bij de leerling en de ouders en/of het systeem betrokken is
- de leerling en ouders eventueel bereid zijn in gesprek te gaan met een psychiater om mogelijke ondersteuning van medicatie te onderzoeken
- het weekrapport (wekelijks) en het ingroeiplan (6-wekelijks) gedeeld mogen worden met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening
- ouder(s)/verzorger(s) én hulpverlening in staat en bereid zijn om elke +/- 6 weken met elkaar de voortgang van de leerling te evalueren
- betrokken hulpverlening bereid is om elke drie weken een korte update te delen van de voortgang van de behandeling

Wij hebben geen passend aanbod als er sprake is van:

- het contact met de werkelijkheid geheel of gedeeltelijk kwijt zijn, suïcidaliteit en/of verslavingsproblematiek
- overspannenheid of burn-out
- zorg mijddend karakter of het onvermogen om hulp aan te nemen
- het eindexamenjaar (4 Vmbo-k, 4 Vmbo-t, 5 Havo of 6 Vwo)
- het ontbreken van (passende en betrokken) hulpverlening
- het onvermogen van leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) bepaalde verplichtingen aan te gaan
- het onvermogen diagnose(s)/classificatie(s) vrij te bespreken
- het ontbreken van opbouw van de pedagogische driehoek: samenwerking ouder(s)/verzorger(s)-school-hulpverlening komt niet tot stand



3. Hoe gaat de aanmeldprocedure voor de DSK/DG?

Protocol DSK/DG



Stappenplan:

- De leerling wordt aangemeld via de website van de VSO DG door ouder(s)/verzorger(s)
- De leerling wordt afgewezen voor een reguliere plaatsing op de VSO DG
- De leerling wordt mogelijk doorverwezen naar de voorziening DSK
- Na aanmelding bij de wachtlijst voor de DSK vindt er een telefonisch gesprek plaats met de DSK-coördinator over het verloop van de procedure
- Deze wachtlijst geeft geen directe toegang tot de DSK
- Wanneer er een plek vrijkomt vraagt de DSK-coördinator het aanmeldossier door ouder(s)/verzorger(s), betrokken hulpverlening en school van herkomst aan te vullen met de meest actuele informatie over de leerling
- Bestudering van deze informatie, samen met de informatie uit gesprekken met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en alle betrokkenen en/of een MDO leidt tot een zorgvuldige afweging over hoe passend het aanbod van de DSK is voor de leerling
- Worden de leerling en het aanbod van de DSK als passend voor elkaar bevonden dan volgt een uitnodiging voor het startgesprek

Meer informatie over de aanmeldprocedure kunt u vinden op de site:

<https://www.vsodaafgeluk.nl/ditivsodaafgeluk/zij-instroom/>

4. Het startgesprek

Het startgesprek vindt plaats met de twee DSK-mentoren, leerling, ouder(s) en betrokken hulpverlening. Voorafgaand aan het startgesprek ontvangen alle genodigden een vragenlijst. Deze vragenlijst hoeft niet ingevuld te worden, maar dient ter voorbereiding op welke vragen ongeveer gesteld gaan worden. Zo weet de leerling wat hij/zij kan verwachten. Aan het eind van het startgesprek worden de praktische afspraken gemaakt, zoals onder andere wanneer hij/zij gaat beginnen en op welke uren.

5. Onderwijstijd ontheffing

Voor een plaatsing in de DSK/DG is er ontheffing van onderwijstijd nodig. Na het startgesprek zal er door de gedragswetenschapper een ingroeiplan worden opgesteld met de benodigde informatie en onderbouwing waarom een leerling onderwijstijdonthefing heeft. De verminderde belastbaarheid van de leerling en de tijd, ruimte en energie die voor hulpverlening nodig is wordt vastgelegd in het Ingroeiplan. Zo verantwoorden wij de onderwijstijdonthefing van een leerling bij de onderwijsinspectie.

De onderwijstijdonthefing wordt voor maximaal 1 schooljaar afgegeven. Aan het eind van het schooljaar wordt er opnieuw bepaald of het ontheffen van onderwijstijd goed en te verantwoorden is voor de leerling. Er kan alleen worden gekozen voor het opnieuw indienen van onderwijstijdonthefing indien de leerling genoeg groei laat zien. Het uitstroomperspectief (doorstromen naar een klas van de DG) moet in zicht zijn. Deze progressie is aantoonbaar in het

ingroeiplan. Wanneer er in de loop van het tweede jaar waarvoor onderwijstijdontheffing is aangevraagd geen zicht is op doorstroom naar een reguliere DG klas eindigt het aanbod van de DSK. Een derde aanvraag van onderwijstijdontheffing vanuit de DSK is geen optie. In dat geval gaan we met elkaar in gesprek over een passende alternatieve route.

6. Hoe monitoren wij voortgang?

Om ervoor te zorgen dat de ontwikkeling van de leerling op school transparant verloopt voor de betrokkenen buiten school wordt er een dagrapportage geschreven. In de dagrapportage worden bijzonderheden genoteerd. Aan het eind van de week worden deze gebundeld en gedeeld met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening in de vorm van een weekrapport.

Bij aanvang van de leerling wordt er door de DSK-mentoren een ingroeiplan gestart en daarna bijgehouden (zie 4. Onderwijstijd ontheffing). Hierin wordt de startsituatie beschreven, inclusief het urenschema en de doelen. Iedere zes weken vindt er een evaluatiegesprek plaats, het verslag hiervan wordt ook opgenomen in het ingroeiplan. Tijdens deze periodieke evaluatiegesprekken worden oude doelen geëvalueerd en nieuwe doelen opgesteld. De doelen zijn ook terug te vinden in het OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan). Door middel van concrete en haalbare doelen is het streven dat de leerling in een schoolsetting weer succeservaringen opdoet. Daarnaast wordt er gekeken naar de opbouw van lesuren in de DSK en/of in de klas en de opbouw van het aantal vakken waaraan wordt gewerkt. Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling kan er eerder een MDO worden belegd.

Elke drie weken verwachten wij vanuit de hulpverlening een korte update van de voortgang van de behandeling van de leerling, zodat we ook op dat vlak samen monitoren dat we met onze begeleiding dezelfde kant op werken.

Als de voortgang van de leerling niet loopt zoals verwacht, is er de mogelijkheid om vanuit de DSK psychologisch onderzoek uit te voeren naar de oorzaken hiervan. Dit gebeurt uitsluitend in overeenstemming met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en hulpverlening. Dergelijk (intelligentie en/of sociaal-emotioneel) onderzoek kan een beeld geven van zowel de capaciteiten als het welbevinden van de leerling.

7. Verwachtingen vanuit de DSK/DG

Hulpverlening

De aanwezigheid van betrokken hulpverlening of het Centrum voor Jeugd en Gezin (die intensieve hulpverlening gaat organiseren) is tijdens de start en tijdens alle periodieke evaluaties verplicht. Bij afwezigheid van deze partij(en) zal het start- of evaluatiegesprek worden verzet. Korte lijnen tussen ouder(s)/verzorger(s), hulpverlening en school zijn voor een succesvol DSK/DG traject van groot belang.

Wij willen extra benadrukken dat de DSK/DG een onderwijsinstelling is; er is geen sprake van behandeling in de DSK/DG.

Ouder(s)/verzorger(s)

Er wordt verwacht dat ouder(s)/verzorger(s) bijdragen aan de oplossing van de schoolproblematiek van hun kind. Ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor de schoolgang van hun kind(eren). Zij gaan bij de start in de DSK dus de verplichting aan hun kind te helpen en te ondersteunen bij het naar school gaan. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) zelfstandig geen vooruitgang boeken in de ontwikkeling van de gang van huis naar school van hun kind, vragen zij om ondersteuning hierbij vanuit de betrokken hulpverlening of schakelen daarvoor extra hulpverlening in. Indien men niet in de gelegenheid is deze verantwoordelijkheid te dragen, is er sprake van een contra-indicatie voor een plaatsing in de DSK/DG. Ouder(s)/verzorger(s) staan open voor de mogelijkheid hulpverlening voor zichzelf en hun eigen omgang met de situatie waarin hun kind is beland in te roepen.

Leerling

Van een leerling verwachten wij dat hij/zij in de DSK/DG is tijdens de afgesproken momenten. Soms is het voor de leerling lastig om naar de DSK/DG te komen, wat verscheidene redenen kan hebben. Echter, de DSK-mentoren kunnen de leerling alleen ondersteunen indien hij/zij op school aanwezig is. Zo kan een DSK-mentor met de leerling in gesprek gaan over de lastige situatie(s) en kan er samen gekeken worden naar een haalbaar doel voor de dag.

8. Betrokken externe contacten

De DSK onderhoudt contact met externe hulpverlening om de aangeboden ondersteuning van de leerlingen zo goed mogelijk te organiseren. Het Samenwerkingsverband (SWV) en CJG zijn nauw betrokken bij de DSK/DG. Periodiek overleggen de gedragswetenschappers met de consulent van het SWV en de CJG-coach. Indien nodig en/of wenselijk sluit de consulent van het SWV en/of de CJG-coach aan bij evaluatiegesprekken.

Daarnaast houdt de DSK/DG de aanwezigheid van de leerlingen nauwkeurig in de gaten. Indien er zorgen zijn over de aanwezigheid en/of ontwikkeling van de leerling, kan het zijn dat de leerplechtambtenaar of de schoolarts wordt ingeschakeld. Het inschakelen van (één van) deze partijen gebeurt altijd vanuit het kader van de zorgplicht die wij dragen.

Ouder(s)/verzorger(s) worden – vanzelfsprekend – vooraf op de hoogte gesteld als (één van) deze partijen wordt benaderd en/of aansluit bij een evaluatiegesprek.

9. Wanneer stopt het bij de DSK/DG?

Wanneer de schoolgang is opgebouwd naar betrouwbaar 4 uren per dag en 5 dagen per week start de instroom in de klassikale setting. De DSK zal betrokken blijven totdat de leerling de verdere opbouw naar het volledige rooster in de klas aankan. Daarna nemen de mentoren van de klas de zorg en begeleiding over.

De DSK/DG is een voorziening voor leerlingen om door te stromen naar het reguliere (VSO) onderwijsaanbod van de DG. Ondanks een zorgvuldige afweging en overdracht bij de start en ondanks de inzet van de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en alle betrokken hulpverlening kan het

voorkomen dat na verloop van tijd blijkt dat de DSK/DG niet de passende plek is voor een leerling; de leerling heeft behoeften waar de DSK/DG niet in kan voorzien. Ondanks dat er aanpassingen kunnen worden gedaan, blijven de kaders van het klassikale, diplomagerichte karakter van deze school leidend.

Een plaatsing in de DSK/DG is niet meer geïndiceerd wanneer:

1) De ontwikkeling van de leerling stagneert

- een langere plaatsing in de DSK/DG wordt schadelijk voor het welzijn van de leerling.

- zorg voorliggend is geworden, waardoor de DSK/DG niet kan voorzien in de onderwijsbehoefte van de leerling.

2) Leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) benodigd intensief contact met hulpverlening vermijden of de nodige hulpverlening om een andere reden niet tot stand komt

- de opbouw van een stevige pedagogische driehoek rond de leerling ontbreekt

In bovenstaande gevallen zal een plaatsing van een leerling in de DSK/DG worden afgerond.

10. Zorgplicht

Indien de leerling niet kan profiteren van het aanbod wat de DG kan bieden, zal er meegedacht worden over een plaatsing op een andere school. Het kan voorkomen dat de leerling momenteel niet in staat is om onderwijs te volgen, omdat zorg voorliggend is. In dat geval is een andere school geen oplossing. Dit zal betekenen dat de DSK/DG ook zal meedenken over wat de leerling op dat moment wel nodig heeft. Het kan zijn dat in het advies, als onderdeel van de zorgplicht, een ander soort passende voorziening en/of traject in plaats van een andere school wordt aangedragen. Dit gebeurt in overleg met de leerling, ouder(s)/verzorger(s), betrokken hulpverlening, consulent van het SWV, de CJG-coach en de leerplichtambtenaar. Voorbeelden hiervan zijn een andere vorm van onderwijs, een zorg-onderwijsarrangement of een algehele leerplicht ontheffing (artikel 5 sub a Lpw 1969) waardoor er ruimte vrij komt voor dagbesteding en/of behandeling.

Zorgplicht in het algemeen binnen het V(S)O houdt in dat, wanneer de school zelf geen passend onderwijs kan bieden, zij de verantwoordelijkheid heeft om een andere passende plek te zoeken.

Voor meer informatie over de zorgplicht, zie:

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/speciaal-onderwijs/wet-en-regelgeving/garantie-toegang-tot-onderwijs>

DSK/DG

Gedragswetenschapper (orthopedagoog) en DSK Coördinator

Mevrouw V. de Regt | v.deregt@vsodaafgeluk.nl

Gedragswetenschapper (orthopedagoog)

Mevrouw K. van Herk | k.vanherk@vsodaafgeluk.nl

Pedagogisch-didactisch hulpverlener

Mevrouw S. Hemerik | s.hemerik@vsodaafgeluk.nl

Pedagogisch-didactisch hulpverlener

Mevrouw G. Oostrum | g.oostrum@vsodaafgeluk.nl

E-mailadres DSK algemeen: dsk@vsodaafgeluk.nl