

## Notulen DMR vergadering 26-09-2023

---

### Agenda:

1. Opening + vaststellen agenda.	5 min
2. Voorstellen	5 min
3. Actielijst vorig schooljaar	5 min
4. Mededelingen DMR.	5 min
5. Mededelingen Schoolleiding	20 min
6. Start van het schooljaar	10 min
7. Examenreglement 23-24 (instemming)	10 min
8. PTA programma 23-24 (instemming)	10 min
9. Rondvraag	5 min
10. Sluiting	1 min
11. Ter bespreking DMR onderling; scholingsbehoefte.	10 min

### Aanwezig:

Leerlinggeleding: Ties de Geus, Jonne Kuin

Oudergeleding: Els Vink, Mariëlle Splinter

Personeelgeleding: Kenny Bol, Laura Noordenbos, Stef Maas

Schoolleiding: Jeffrey Delforge

Afwezig: Mike Kruyt (personeel), Kim Weideman (SL)

### Instemming/advies:

De DMR stemt in met het PTA programma.

De DMR stemt in met het examenreglement 2023-2024.

### Notulen

#### 1. Opening + vaststellen agenda

#### 2. Voorstellen

Op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar stellen alle leden + SL zich voor.

#### 3. Actielijst vorig schooljaar

Aanpassing vacatiegelden worden benoemd. Schoolleiding koppelt nog terug.

Schoolgids → nu gedrukt, is niet langs oudergeleding geweest voor instemming. Vorig schooljaar is precies hetzelfde gebeurd. Vervolgactie van de SL was om (dit soort) project eerder te starten om dit soort situaties te voorkomen. Eind vorig schooljaar is de gids wederom niet naar ouders gestuurd voor instemming. De oudergeleding gaat graag in gesprek met de schoolleiding hoe er volgend schooljaar wel aan het tijdspad gehouden kan worden. Schoolleiding koppelt terug.

Schema van aftreden → wordt nog gedeeld door Stef.

Huishoudelijk reglement → wordt nog gedeeld door Stef.

#### 4. Mededelingen DMR

Mike is voorzitter, Stef is weer secretaris.

#### 5. Mededelingen Schoolleiding

- Nieuwe teamleider van leerjaar 2 is gestart. In kampweek direct team goed leren kennen.

- Intro-dag gehad voor nieuw personeel en stagiaires. Er waren ca. 25 nieuwe collega's.
- Huisvesting: De oudbouw heeft op diverse plakken een nieuwe vloer gekregen. Het schilderwerk oudbouw is uitgelopen, en zal in de komende weken worden afgerond. Ook is er een nieuwe schoorsteen geplaatst.
- Sinds dit jaar begonnen met laptops via RentCompany voor leerjaar 1 en leerjaar 3H/V. Laptopkarren gaan uit gefaseerd worden, blijkt praktisch minder flexibel in gebruik. Laptops zijn hulpmiddel, we blijven werken met boeken. Laptops op school beschikbaar in bruikleen.
- Er is een interne collega en een collega vanuit het BsB aangesteld voor het maken een kwaliteitsslag omtrent processen. Vraag: hoe kan er efficiënter gewerkt worden? Processen zijn niet goed mee ontwikkelt met de groei van de school. Kamp is een mooi voorbeeld; verschillende teams, informatie ophalen, informatie verspreiden. Daar kan eenheid in gecreëerd worden zodat niet ieder jaar alles opnieuw gedaan hoeft te worden. Kamp is: samenwerking, communicatie, planning. De SL is eindverantwoordelijk voor dit project. Zij zijn zich ervan bewust dat de communicatie moet verbeteren. Dit jaar investeren in systeem. Op MT op wekelijkse vergadering: laatste 10 minuten besteden aan interne en externe communicatie.  
Vanuit de oudergeleiding komt de tip om ouders te betrekken in de communicatie en vooral ook duidelijk te zijn. Leg uit waarom bepaalde beslissingen worden genomen. Wees eenduidig in communicatie naar ouders en communicatiemiddel.
- Er is een aanvraag voor sterk techniek onderwijs (STO) gedaan.
- ARBO en toetsbeleid is afgerond. In januari staat een gesprek met de ARBO coördinator in de vergadering gepland.
- Er is overlast van hangjongeren op het Plesmanplein. Dit zijn geen leerlingen van onze school. School voert gesprekken met de jeugdagent en handhaving. Hangjongeren zorgen voor onveilige gevoelens en overlast. Er zal extra gesurveilleerd worden.
- Aanvraag examenlicentie VWO gaat er deze week uit.
- Mobiele telefoons: dringend advies vanuit het ministerie over de mobiele telefoon op school. Verzoek van de schoolleiding om dit punt voor de volgende vergadering te agenderen, met als vraag: hebben jullie een advies? De leerlingenraad zal dit onderwerp in de komende weken bespreken.

## 6. Start van het schooljaar:

- Afhandeling LC/LD-procedure. Er worden deze week gesprekken gevoerd. Er is voor LC 2FTE, en LD 1FTE beschikbaar. Aantal FTE wordt met DMR afgestemd.
- De volgende vacatures staan nog open: Wiskunde 0,3 FTE en conciërge.
- De oudergeleding maakt een opmerking over het heen en weer lopen tussen locaties tussen lessen. Er zijn voorbeelden van leerlingen die met het heen en weer lopen tussen locaties over een heel schooljaar heen mogelijk een lesweek aan lestijd missen.  
SL geeft aan dat de huisvesting een ontzettend grote uitdaging vormt voor veel scholen in de regio Haarlem. De noodlokalen bieden nu tijdelijk uitkomst. Dat dit gepaard gaat met heen en weer lopen tussen locaties is verre van ideaal, maar een alternatief op korte termijn is er echt niet. Doel is theorie op PG en praktijk op locatie VSO Daaf Geluk, maar dat blijkt niet altijd haalbaar. Voor het rooster is als uitgangspunt genomen: geen 10<sup>e</sup> uur meer. Stamvakken tussen lesuur 4 t/m 7, doelend op stabiel midden.
- De oudergeleding stelt een vraag met betrekking tot de roosters en een dynamische schooldag. Het belang voor afwisseling tussen cognitief en niet- cognitieve vakken. SL geeft aan we kijken naar een lijst met 10 roostervoorwaarden en proberen middels STO meer naar buiten kunnen en meer kennis binnen kunnen halen.

## **7. Examenreglement 2023-2024 (instemming)**

Er zijn nog wat verhelderende vragen + nog wat kleine correcties vanuit de DMR.

**De DMR stemt in met het examenreglement 2023-2024.**

- 8.** De DMR geeft aan er nog een eindredactie over het document moet worden uitgevoerd alvorens deze te publiceren. Inhoudelijk is het document beter en vollediger dan de afgelopen schooljaar.

**De DMR stemt in met het PTA programma.**

## **9. Rondvraag**

De oudergeleding stelt een vraag over het laptopgebruik.

De leerlingeleding stelt een vraag over het plan om te starten met alleen nog toetsen tijdens toetsweken en een vraag over het anders indelen van de aansturing/werking van de teams.

## **10. Sluiting**

Ter bespreking DMR onderling; scholingsbehoefte.