

Agenda

1. Opening + vaststellen agenda.	5 min
2. Vaststellen notulen vergadering	5 min
3. Actielijst	5 min
4. Mededelingen DMR.	5 min
5. Mededelingen Schoolleiding	15 min
6. Presentatie voorzieningen 'X' en 'Blijvend leren'	20 min
7. Initiatiefvoorstel ouders; dyslexie	10 min
8. MTO – resultaten ter bespreking	10 min
9. Verbouwing NaSk lokaal/CP/toiletten – stand van zaken	10 min
10. Rondvraag	5 min
11. Sluiting	-

Aanwezigen:

Leerlinggeleding: Ties de Geus, Jonne Kuin.

Oudergeleding: Els Vink, Mariëlle Splinter.

Personeelsgeleding: Kenny Bol, Stef Maas, Mike Kruyt.

Schoolleiding: Jeffrey Delforge, Kim Weideman.

Afwezig: Laura Noordenbos

Instemming/advies:

Notulen

1. Opening + vaststellen agenda.

De schoolleiding heeft op woensdag 17 april de notitie gedeeld over de ouderbijdrage/kampbijdrage. In principe agendapunt voor de vergadering in mei. Project "X" en project "blijvend leren" worden vanavond gepresenteerd door de schoolleiding en voegen we toe aan de agenda.

Notitie over de toetsweken (PTA weken halen we van de agenda af), is besproken voorafgaand aan de vergadering.

Concept formatieplan 2024-2025 en jaarplan 2024-2025 worden ook doorgeschoven naar de volgende vergadering.

2. Vaststellen notulen vergadering

Er zijn geen wijzigingen per mail aangevoerd. Er zijn twee kleine aanvullingen, die worden aangepast. Notulen zijn definitief.

3. Actielijst

We doorlopen de actielijst.

4. Mededelingen DMR.

- Laatste vergadering van Laura. We bedanken Laura voor haar inzet dit schooljaar en gaan haar missen. We wensen haar veel succes op haar nieuwe werkplek!

Kevin Wolda zal na de meivakantie haar plek in de personeelsgeleding

innemen voor de resterende termijn van 2 jaar. Met Kevin erbij is de verhouding in de personeelsgeleding weer gelijk; twee pedagogisch ondersteuners en twee docenten.

- Kandidaatstelling/Verkiezingen worden na de meivakantie opgezet samen met de BRINMR en DMR van de Gunning. We hebben een vacante ouderpositie (Marielle) en een vacante leerling positie.

5. Mededelingen Schoolleiding

- **Formatie:** Vacatures op dit moment voor Aardrijkskunde en Techniek. De teamleider van klas 2 stopt aan het einde van het schooljaar. Er is een BAC opgericht en er zal een vacature uitgaan om een nieuwe teamleider te werven. De vraag of er een DMR lid kan aansluiten ter controle van het proces.
- Er zijn veel aanmeldingen voor de brugklas. De school heeft aanmeldingen niet in behandeling genomen en ook een aantal leerlingen moeten afwijzen. Ook voor de zij-instroom veel aanmeldingen.
- **Huisvesting:** gesprekken met de gemeente over meer ruimte. Deze verlopen moeizaam. De centrale schoolleider gaat verder in gesprek met de gemeente(raad).
- **CvTE:** er is scholing geweest over toetsen en examens, schoolexamens en ondersteuning.

6. Presentatie voorzieningen 'X' en 'Blijvend leren'

De SL geeft een presentatie over de voortgang van de ontwikkeling van twee voorzieningen om leerlingen die binnen (ons) VSO uitvallen en thuis komen te zitten. Daarna geeft de SL een presentatie over de voortgang van de ontwikkeling van de voorziening 'blijvend leren'.

7. Initiatiefvoorstel ouders; dyslexie

We bespreken het initiatiefvoorstel van de oudergeleding met betrekking tot het dyslexieprotocol. Kern van het voorstel was de vraag om duidelijkheid in het beleid rond de ondersteuning via Kurzweil/Exam. De schoolleiding geeft aan dat ze al met dit onderwerp bezig zijn. Het vraagstuk is breder omdat het niet alleen gaat om dyslexieondersteuning maar om ondersteuning voor meer dan alleen dyslectische leerlingen. De schoolleiding heeft in bredere zin overleg gevoerd over de ondersteuning. Men is bezig met beleid. Dit komt later terug bij de DMR.

8. MTO – resultaten ter bespreking

De schoolleiding geeft een toelichting op de resultaten van uit het MTO uit eind 2023; op welke punten scoort de school goed en waar liggen de ontwikkelpunten. Deze worden ook meegenomen in de komende ontwikkelingen rond het toekomstbestendig maken van de school.

9. Verbouwing NaSk lokaal/CP/toiletten – stand van zaken
de verbouwing van het BiNaS lokaal zal worden doorgezet naar volgend schooljaar.
Alle toiletten in de oudbouw worden gerenoveerd en er zal een watertappunt worden
gerenoveerd.
Er zullen nog wel andere (kleinere) verbouwingen plaatsvinden.

10. Rondvraag

- Jonne vraagt of er beleid rondom AI (artificiële intelligentie) is? SL geeft aan dat dit Dunamare breed zal worden aan aangepakt.
- Ties vraagt of er gekeken kan worden naar het protocol gele brieven.
- De leerlinggeleding geeft aan dat het nieuwe leerlingstatuut nog niet op de website staat.
- SL geeft aan dat de SL graag een afspraak wil maken met betrekking tot de LC/LD functiemix.
- Els geeft aan dat er onduidelijkheid over het hoe, wat en wanneer van de summer bootcamp.

11. Sluiting

De vergadering sluit om 20.35 uur.

Verplaatsen volgende vergadering van 28 mei naar 30 mei.

Actielijst – schooljaar 2023/2024

Actie	Wie	Datum
(meer) teamgericht organiseren – plan van aanpak. Instemming - advies	SL	Denktank opgericht waar personeelsgeleding zitting in neemt.
Telefoonbeleid (Instemming)	SL	
Toetsbeleid (Instemming)	SL	
Verkiezingen (zie brief met tijdpad verkiezingen).	Samen met MR18EC	Mei 2024
Vergaderrooster 2023-2024	Secretaris	Mei 2024
Jaarverslag 2023-2024	Secretaris	Mei 2024
Activiteitenplan 2024-2025	Secretaris	Mei 2024
Plannen gezamenlijk etentje	Secretaris	Mei 2024
Schoolgids 2024-2025	O-DMR	Juli 2024
Vacatiegelden	Secretaris	Juli 2024
ARBO beleid & RIE		