

## Agenda

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| 1. Opening + vaststellen agenda.     | 3 min  |
| 2. Notulen                           | 5 min  |
| 3. Actielijst                        | 5 min  |
| 4. Mededelingen DMR.                 | 5 min  |
| 5. Mededelingen Schoolleiding        | 10 min |
| 6. Communicatie schoolbreed          | 15 min |
| 7. Financiering Directeuren          | 5 min  |
| 8. Huisvesting                       | 10 min |
| 9. Telefoonbeleid                    | 10 min |
| 10. Teamgericht werken               | 10 min |
| 11. Evaluatie Dakpanklas 3h/v        | 10 min |
| 12. Veiligheidsplan (instemming DMR) | 10 min |
| 13. ARBO                             | 15 min |
| 14. Rondvraag                        | 5 min  |
| 15. Sluiting                         | 2 min  |

## Aanwezigen:

Leerlinggeleding: Ties de Geus, Lily Rood.

Oudergeleding: Els Vink, Mariëlle Splinter.

Personeelsgeleding: Kevin Wolda, Stef Maas, Mike Kruyt.

Schoolleiding: Kim Weideman.

Annette Belhaj (teamleider) en Ronald Gebhardt (ARBO- & Veiligheids- coördinator) zijn ook aanwezig.

## Instemming/advies:

In de weken voor de vergadering zijn er twee errata naar de DMR verstuurd op het PTA programma. Dit betroffen kleine wijzigingen (Nederland – HAVO en Duits VMBOBK) waarmee de DMR per mail heeft ingestemd.

De DMR moet met terugwerkende kracht nog instemmen met de overgangsnormering. Dit is inmiddels gebeurd.

## Notulen

### 1. Opening + vaststellen agenda.

Mike Kruyt, onze voorzitter opent de vergadering om 18.49 uur en stelt de agenda vast. We behandelen eerst de punten ARBO & Veiligheidsplan.

### 2. Notulen

Er zijn geen opmerkingen gekomen op de per mail verstuurde notulen. Er zijn wat kleine wijzigingen. Notulen zijn definitief.

Tijdens de vorige vergadering hebben we de overgangsnormeringen 2024-2025 niet besproken. Hier moeten we als DMR op instemmen. Dit doen we nog per mail en dan informeren we de SL zodat deze ook op de website kunnen worden gepubliceerd.

### 3. Actielijst

Is aangepast en ge-update.

### 4. Mededelingen DMR.

Werving nieuw lid personeelsgeleding. Er zijn na publicatie in de nieuwsbrief geen reacties gekomen. Er is een collega benaderd.

Kevin Wolda neemt tijdens de afwezigheid van Stef de taken van secretaris over.

De PMR heeft samen met de SL twee gesprekken gevoerd over wijzigingen in het taakbeleid in verband met de nieuwe werkwijze van het meer teamgericht werken.

### 5. Mededelingen Schoolleiding

- De SL is samen met het SWV gestart naar de aanmeldingsprocedure. Doel is om te bekijken of onze procedure wel objectief genoeg wordt uitgevoerd en of daar meer ondersteuning vanuit het SWV gewenst is om te bekijken of plaatsing op het VSO en de Daaf Geluk passend is.
- De RvT van Dunamare is voor de herfstvakantie op school geweest voor een bezoek. De SL heeft de school gepresenteerd. De RvT wilde graag weten hoe Dunamare beleid wordt vertaald in de school.
- Er is een eerste voortgangsgesprek gevoerd met het bestuur van Dunamare.
- Er is een studiemiddag geweest voor de herfstvakantie met workshops voor medewerkers.

### 6. Communicatie schoolbreed

De voorzitter heeft voor de herfstvakantie met de SL gesproken over de communicatie binnen school (en naar buiten).

- De schoolleiding geeft aan dat er hard gewerkt is aan het up te date brengen van de website. (de DMR pagina moet nog worden aangepast; o.a. notulen).
- Start schooljaar naar leerlingen en ouders onduidelijk. Graag duidelijkheid over het lokaal voor de start. Graag duidelijkheid over de mentoren, de (nieuwe) locaties voor leerlingen etc.
- Er lijkt een ongelijkheid te zijn in de informatievoorziening naar de teams toe.
- Communicatie met betrekking tot de locatie van de PG. Verstandig om informatie op te nemen in de schoolgids/website?
- Contact gegevens personeel staan niet meer op de site/schoolgids i.v.m. de privacywetgeving. Wellicht algemene emailadressen gebruiken om coördinatoren te kunnen bereiken.
- Eenduidige informatie naar ouders/leerlingen/magister/nieuwsbrief/website.
- Eenduidige regelgeving m.b.t. onderbouw en bovenbouw (en uiteindelijk ook met onze eenduidige en structuur gevende afspraken en regels).

## 7. Financiering Directeuren

De SL koppelt terug dat ze heeft geïnformeerd bij de centrale schoolleider. De gelden die bij aanstelling van de nieuwe directie zijn vrijgekomen (ook vanuit SWV) zijn allemaal besteed.

## 8. Huisvesting

De SL heeft ruimte gevonden voor de voorzieningen in het gebouw vlakbij school waar de hartenkampgroep zat. Hier is al meubilair naar toe en er is een contract over gesloten. Er is nog geen definitieve datum

## 9. Telefoonbeleid

Behandelen we tijdens de vergadering in januari 2025.

## 10. Teamgericht werken

De SL geeft een presentatie over de start van het meer teamgericht werken en de tips en tops die de SL tot nu toe heeft ontvangen vanuit het team. Op 15 november is er een teammiddag waarbij er gewerkt

## 11. Evaluatie Dakpanklas 3h/v

Verplaatst naar de volgende vergadering.

## 12. ARBO & Veiligheidsplan

Ronald Gebhardt is als ARBO coördinator (en veiligheidscoördinator) aangesloten bij de DMR vergadering.

Mei 2023 als laatst op de vergadering geweest. Er is toen een toetsrapport opgesteld die gedeeld is met de DMR. Vorig schooljaar heeft een afvaardiging van de DMR met de ARBO coördinator en een extern iemand gesproken naar aanleiding van een nieuwe RI&E.

Teamleider Jaap Visser (Ondersteuning) en Ronald Gebhardt gaan samen Januari 2025 – speerpunten uit het RI&E zijn opnieuw bekeken en geïnventariseerd. Terugkoppeling naar de DMR. De DMR zal een aantal vragen aanleveren waar op terug gekomen kan worden.

Gymzaalvloer – er is vooralsnog geen update vanuit de ARBO coördinator  
CO2 melders – melders lijken regelmatig aan te geven dat ventileren noodzakelijk is.  
Worden deze apparaten nog gecalculeerd?  
Worden de percentages bij gehouden?  
Moet er meer gelucht worden?

We spreken af dat de ARBO meer frequent teruggaat komen in ons activiteitenplan en ook op de agenda van de vergaderingen.

In december ontvangen wij het concept veiligheidsplan (24-25?) ter inzage voor bespreking op de vergadering van januari 2025.

### 13. Rondvraag

- Ties vraagt of er extra gelet kan worden op het checken van klokken en roosterborden op hun werking.
- Els vraagt extra aandacht over het inroosteren van invaluren/uitvaluren i.v.m. taxivervoer.
- Marielle vraagt of er gewerkt

Kim neemt contact op met Dagmar van Kampen over de OPR.

### 14. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:00 uur. De volgende vergadering is op 18 december 2024.

### Actielijst – schooljaar 2024/2025

| Actie  | Wie                                | Datum  |
|--|------------------------------------|--|
| (meer) teamgericht organiseren – plan van aanpak.<br>Evaluatie – proces. | SL                                 | Denktank opgericht waar personeelsgeleding zitting in neemt. |
| Toetsbeleid  | SL                                 |  |
| Taakbeleid   | SL + PMR                           |  |
| Kandidaat werven PMR   | PMR                                |  |
| Huisvesting  | SL                                 |  |
| Telefoonbeleid   | SL + DMR                           |  |
| Veiligheidsplan & ARBO   | SL + ARBO & Veiligheidscoördinator | Januari 2025   |
| Jaarverslag 2024-2025  | Secretaris                         | Juni 2025  |
| Activiteitenplan 2025-2026   | Secretaris                         | Juni 2025  |
| Schoolgids 2025-2026   | SL + oudergeleding                 | Juni 2025  |
| Delen evaluatie Rent Company 23-24                                       | Stef                               |  |
| Evalueren “Gele Brief”   |                                    | December/januari?  |
| Evaluatie Dakpanklas 3H/V  |                                    | December 2024  |