

## Notulen DMR VSO Daaf Geluk – donderdag 19 september 2024

---

### Agenda

1. Opening + vaststellen agenda.	5 min
2. Actielijst	5 min
3. Mededelingen DMR.	5 min
4. Mededelingen Schoolleiding	15 min
5. Korte reflectie staat nieuw telefoonbeleid 2024-2025	10 min
6. PTA Programma 2024-2026/2027	10 min
7. Toetsbeleid 2024-2025	10 min
8. Vergaderdata – planning aanpassen	5 min
9. Rondvraag	5 min
10. Sluiting	-

### Aanwezigen:

Leerlinggeleding: Ties de Geus, Lily Rood.

Oudergeleding: Els Vink, Mariëlle Splinter.

Personeelsgeleding: Kevin Wolda, Stef Maas, Mike Kruyt.

Schoolleiding: Kim Weideman.

Annette Belhaj (teamleider) en Bianca Bierman (examensecretaris) zijn ook aanwezig.

### Instemming/advies:

De DMR stemt in met het PTA programma 2024-2026/2027.

De DMR stemt in met het examenreglement 2024-2025.

### Notulen

1. Opening + vaststellen agenda. 5 min  
De voorzitter opent de vergadering. Op verzoek van de SL en Bianca ligt Bianca, als examensecretaris, eerst het punt toe over de PTA programma's.
2. Actielijst 5 min  
De actielijst zal door de secretaris verder worden bijgewerkt en met deze notulen worden doorgestuurd. Actuele punten zijn de werving voor de PMR. Ook zullen het activiteitenplan en jaarverslag nog worden meegestuurd.  
Er zullen gesprekken worden ingepland met SL en PMR over het taakbeleid en er zal ook een afspraak gemaakt worden met de ARBO coördinator.
3. Mededelingen DMR. 5 min
  - Lily Rood als nieuw lid toegetreden tot de leerlinggeleding.
  - Werving kandidaat PMR.
  - Punt inbrengen volgende vergadering m.b.t. communicatie.
4. Mededelingen Schoolleiding 15 min
  - Er is een nieuwe teamleider voor klas 1, 2, 3 Havo/Vwo.

- Er is nieuwe teamleider voor de Zorg en Voorzieningen.
- Telefoonbeleid is ingevoerd.
- Voor het samenwerkingsverband is er een nieuwe directeur-bestuurder. De SL heeft alle beschikkingen besproken met de afzwaaiende directeur-bestuurder.
- De SL ligt toe dat het team dit schooljaar is gestart met het teamgericht werken. We zijn gestart met een teambuilding dag.
- Door collega's van de zorg die elders gaan werken is deze wat onder belast. Er zal in de komende tijd worden gekeken hoe de gaten worden opgevangen.
- Er is geschreven aan 'het verhaal van de Daaf'. Via een studiedag voor het team waar bouwstenen van onze school zijn gecreëerd. Daarnaast is er een vragenlijst gemaakt voor het personeel. Ook is er een groep collega's een aantal keer samengekomen om te brainstormen over 'het verhaal van de Daaf'. In het verhaal staan een aantal identiteitswaarden en verhalen die passen bij de identiteit van de VSO Daaf Geluk.

5. Korte reflectie nieuw telefoonbeleid 2024-2025

15 min

De DMR staat met de schoolleiding kort stil bij het "nieuwe" telefoonbeleid dat is ingegaan dit schooljaar. Uitgangspunt "thuis of in de kluis". We zien een positieve ontwikkeling. De leerlinggeleding geeft aan dat het strak beleid is, de handhaving kan beter. In de bovenbouw (havo/vwo) lijkt er iets meer weerstand te zijn. De onderbouw gaat eigenlijk best goed. Leerlingen praten meer met elkaar, er is meer sociale interactie. Er worden spelletjes gespeeld. Van tijd tot tijd kan het door (sociale) conflicten wat onrustiger zijn.

Discussie over het gebruik van de laptops van tijdens het gebruik tijdens tussenuren.

6. PTA Programma cohort 2024-2026/2027

10 min

Ter instemming ligt voor het PTA programma cohort 2024-2026/2027. Bianca Biermann ligt als examensecretaris de PTA programma's toe. Zij heeft vorig schooljaar het proces van het tot stand komen van het PTA te stroomlijnen.

Vraag over de studiebelasting en de indeling van de periodes. De periodes worden opgenomen in de extra 'legenda' die de examensecretaris heeft geschreven bij het PTA programma.

De examensecretaris krijgt de complimenten op het vele werk dat ze verzet heeft. De DMR geeft aan dat het prettig zou zijn als het PTA programma volgend jaar al bij de algemene ouderavond zou kunnen worden uitgereikt.

De DMR stemt unaniem in.

7. Examenreglement 2024-2025 10 min  
Ter instemming ligt voor het examenreglement 2024-2025. Er zijn minieme wijzigingen.  
De DMR stemt unaniem in.
8. Toetsbeleid 2024-2025 10 min  
Het toetsbeleid dat de DMR eind vorig schooljaar gekregen heeft was nog niet definitief langs het hele MT geweest. Hierdoor kan het nog niet ter instemming worden aangeboden. Ook is er geen mogelijk meer om het beleid voor dit schooljaar te realiseren.
9. Vergaderdata – planning aanpassen 5 min
- Donderdag 19 september 2024
  - Dinsdag 29 oktober 2024 > 5 november 2024
  - Woensdag 11 december 2024 > Woensdag 18 december 2024?
  - Donderdag 16 januari 2025
  - Dinsdag 11 februari 2025
  - Woensdag 9 april 2025
  - Dinsdag 27 mei 2025 > Dinsdag 3 juni 2025
  - Donderdag 26 juni 2025 (Etentje) > Dinsdag 1 juli 2025
10. Rondvraag 5 min
- Website – actueel maken.
  - Update huisvesting – volgende vergadering?
  - Bij het aanstellen van de twee directeuren zijn er gelden vanuit het samenwerkingsverband toegezegd. Nu is er een directeur is afgevloeid en rijst de vraag of dit budget nog beschikbaar is.
  - Volgende vergadering graag een toelichting over de vloer van de gymzaal.
11. Sluiting -  
De voorzitter sluit de vergadering om 20.58 uur.

<b>Actie</b>	<b>Wie</b>	<b>Datum</b>
(meer) teamgericht organiseren – plan van aanpak. <i>Instemming - advies</i>	SL	Denktank opgericht waar personeelsgeleding zitting in neemt.
Toetsbeleid	SL	
ARBO beleid & RIE	Arbo coördinator	
Taakbeleid	PMR + Schoolleiding	
Kandidaat werven PMR	PMR	
Jaarverslag	Secretaris	
Activiteitenplan	Secretaris	