Afbeelding met tekst, Graphics, ontwerp, grafische vormgeving

Automatisch gegenereerde beschrijving**FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK**

**Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969**

**Aan de directeur/rector van : VSO Daaf Geluk te Haarlem**

**Gegevens van de aanvrager** : ouder(s)/verzorger(s)

voorletter(s) en achternaam :………………………………………………………………………………………………………………………………………………… adres :……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. postcode en woonplaats :……………………………………………………………………………………………………………………………………………….. telefoon ( privé of werk) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

# Gegevens van de leerling

voorna(a)m(en) en achternaam : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

geboortedatum : ………………….……………………………….......................... groep/leerjaar: ................................

**Gegevens van de aangevraagde vrijstelling**

periode : van ………………………………………………... t/m ………………………………………………….

.

: : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(zo nodig op een bijlage verder toelichten)

# Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken

voorna(a)m(en) enachternaam : …………………………………......................... geb.datum: …………………………………………….. naam school : ………………………………………………………… te: ………………………………………………………………..

**N.B.: *U dient bij iedere school een aparte verlofaanvraag in te dienen.***

# Ondertekening

Datum: …………………………………….. Handtekening: ……………………………………………………………………………………….

# In te vullen door de directeur/rector

Het verlof wordt **wel / niet** verleend. Reden is: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....................

Datum: ……………………………………………….. Handtekening : ………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inleveren**  Ingevulde formulieren moeten zo mogelijk acht weken van te voren worden ingediend bij de school. ([info@vsodaafgeluk.nl](mailto:info@vsodaafgeluk.nl)) | **Bij te voegen stukken**  Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder g, dient u, voor zover mogelijk, een bewijs bij de aanvraag in te leveren (zoals bijv. een trouwkaart, etc.). | **Informatie**  Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de directeur van de school of de leerplichtambtenaar. |
| **Belangrijk**  De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. | **Bezwaar**  Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dag-tekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school.  In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:  - uw naam en adres  - omschrijving van de beschikking | - gronden van het bezwaar.  Tegelijkertijd kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrecht-bank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.  **Informatie**  Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de directeur van de school of de leerplichtambtenaar. |